

УТВЕРЖДЕН
общим собранием учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «СПЕЦИАЛИСТ»
протокол № 1 от «03» октября 2018 года

У С Т А В

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПЕЦИАЛИСТ»**

город Омск - 2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «СПЕЦИАЛИСТ» (далее по тексту – Организация) - не имеющая членства унитарная некоммерческая организация, созданная по решению учредителей в целях предоставления услуг в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.
- 1.3. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «СПЕЦИАЛИСТ».
- 1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО СПЕЦИАЛИСТ.
- 1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Омск.
- 1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), а также реализующая программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения.
- 1.7. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям образовательной организации и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации.
- 1.8. Организация имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях, печать с полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием, а также вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в Уставе.
- 1.9. Учредителями Организации являются граждане РФ (далее по тексту – Учредители):
 - Белоруссова Анна Сергеевна, 28.05.1984 года рождения;
 - Фаст Анастасия Сергеевна, 22.11.1982 года рождения.
- 1.10. Организация считается созданной, как юридическое лицо, с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан, овладения знаниями, умениями навыками и компетенциями, совершенствование и (или) получения новой компетенции в соответствии его квалификацией посредством реализации программ дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является оказание образовательных услуг физическим (гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства) и юридическим лицам. Организация вправе осуществлять виды деятельности, сопутствующие оказанию образовательных услуг.

- 2.3. Организация оказывает образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.4. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 2.5. Для осуществления указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.5.1. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ (программы дополнительного профессионального образования, обучения, предаттестационная (предэкзаменационная) подготовка в области промышленной безопасности, аттестация персонала предприятий, организаций, учреждений всех организационно-правовых форм, граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, а также обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, пожарной безопасности);
 - 2.5.2 разработка учебных (тематических) планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий и учебно-методических материалов и их реализация;
 - 2.5.3 организация конференций, тренингов, образовательных семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
 - 2.5.4 осуществление научной и творческой деятельности, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - 2.5.5 изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
 - 2.5.6 оказание услуг психофизиологического обеспечения надежности профессиональной деятельности персонала предприятий;
 - 2.5.7 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.
- 2.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.7. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.
- 2.8. Деятельность, требующая лицензирования, осуществляется после получения соответствующей лицензии.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 3.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается общим собранием учредителей Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления единогласно.
- 3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.
- 3.4. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.
- 3.5. Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить

- уведомление об этом Директору в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.
- 3.6. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.
- 3.7. В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 4.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:
- 4.1.1. дополнительные профессиональные программы:
- программы повышения квалификации рабочих, служащих, для лиц уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих) в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
 - программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих, для лиц уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, а также:
 - программы подготовки научно-педагогических кадров.
 - программы профессионального обучения.
- 4.1.2. дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых:
- программы общеразвивающие как для детей, так и для взрослых без предъявления требований к уровню образования, в целях формирования и развития творческих способностей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации.
- 4.2. Организация осуществляет обучение в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.3. Организация осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.
- 4.4. Организация самостоятельно разрабатывает учебные (тематические) планы, программы, в соответствии профессиональными стандартами. Программы утверждаются директором организации, и при необходимости согласовываются с Заказчиком и соответствующими государственными и муниципальными органами. В программах отражаются:
- цели, требования, содержание, обеспечение, оценка программ дополнительного профессионального образования;
 - цели, характеристика, содержание, условия реализации, оценка программ дополнительного профессионального обучения;
 - И др.
- 4.5. Организация применяет следующие формы реализации образовательных программ:
- самостоятельно, с применением дистанционных образовательных технологий;
 - сетевое обучение, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 4.6. Организация осуществляет образовательный процесс с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

- Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения определяются Организацией самостоятельно.
- 4.7. Организации для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливают следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, экзамен, зачет, тестирование, опрос и другие виды учебных занятий и контроля.
 - 4.8. Контроль уровня освоения образовательной программы и знаний слушателями может осуществляться следующими способами: входным (предварительным), промежуточным (текущим), тематическим, периодическим, итоговым.
 - 4.9. Оценка по результатам контроля:
 - «Отлично» - соответствует правильному и полному ответу.
 - «Хорошо» - соответствует правильному ответу, полнота которого достигается наводящими вопросами.
 - «Удовлетворительно» - соответствует ответу, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.
 - «Неудовлетворительно» - ответ, полностью не соответствующий поставленному вопросу или заданию, а также отсутствие ответа.
 - «Зачет», «Аттестован» - за правильные ответы на вопросы, не требующие оценки по балльной шкале.
 - «Не зачет», «Не аттестован» - за неправильные ответы на вопросы, не требующие оценки по балльной шкале.
 - 4.10. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.
 - 4.11. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется комиссиями, состав которых утверждается директором Организации. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится на основании Положений, разрабатываемых Организацией.
 - 4.12. Организация, в зависимости от вида обучения и программы, может использовать следующие режимы занятий слушателей: в дневное время, в вечернее, в выходные дни.
 - 4.13. В организации устанавливается следующий режим занятий:
 - занятия проводятся в группах или индивидуально;
 - продолжительность занятий в неделю составляет не более 40 академических часов;
 - академический час устанавливается продолжительностью не менее 40 минут.
 - 4.14. По окончании обучения слушателям выдаются документы установленного образца.
 - 4.15. Организация самостоятельно устанавливает виды документов, выдаваемые по итогам освоения образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Слушателями Организации являются лица, обучающиеся в Организации на договорной основе.
- 5.2. Права и обязанности слушателей Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, локальными актами и договором.
- 5.3. Организация оказывает образовательные услуги на платной основе.
- 5.4. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании:
 - 5.4.1. договора, регулирующего отношения между Организацией и/или Заказчиком (слушателем), включающий в себя вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, сроки обучения, размер и порядок оплаты за обучение.

- 5.4.2. приказа директора Организации о зачислении.
- 5.5. Прием на обучение в Организацию осуществляется в течение года по мере формирования групп.
- 5.6. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема слушателей.
- 5.7. Отчисление слушателей допускается по следующим основаниям:
- в связи с истечением срока договора, заключенного между Организацией и Заказчиком и/или слушателем;
 - в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Организации;
 - в связи с нарушением Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, действующих в Организации;
 - в связи с длительным непосещением (более 25% от учебного курса) занятий без уважительных причин;
- 5.7.1. Решение об отчислении принимается директором Организации и оформляется приказом об отчислении.
- 5.8. Слушатели Организации имеют право:
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
 - на получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки;
 - на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
 - обжаловать приказы и распоряжения директора Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - на ознакомление с настоящим Уставом Организации и другими документами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности в Организации;
 - в целях учета мнения слушателей и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих права и законные интересы слушателей, принимать участие в управлении Организацией;
 - иные права, определенные законодательством Российской Федерации.
- 5.9. Слушатели Организации обязаны:
- посещать занятия предлагаемого курса;
 - соблюдать требования локальных нормативных актов, действующих в Организации;
 - за время обучения выполнить требования индивидуальной образовательной программы;
 - соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
 - проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Организации;
 - бережно относиться к имуществу Организации;
 - нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.10. В Организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.
- 5.11. За неисполнение или нарушение устава Организации, Правил внутреннего распорядка, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям

могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Преподаватели Организации имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией, методов оценки знаний слушателей;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет Организации;
- пользоваться в установленном локальными актами порядке информационными и методологическими фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, подразделений Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения слушателей;
- на участие в управлении Организацией;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовыми договорами (контрактами).

5.13. Преподаватели Организации обязаны:

- развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и культуру преподавания;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- учитывать особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты образовательной Организации;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1 Организация имеет следующие полномочия:

- 6.1.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать текущие программы и планы своей деятельности.

- 6.1.2. Создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок создания, наделения имуществом, назначения должностных лиц и функционирования определяются отдельным положением. На момент утверждения настоящей редакции Устава Организация не имеет филиалов, представительств.
- 6.1.3. Может вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.
- 6.1.4. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.1.5. Обращаться в суд или в иные установленные законом органы с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов государственных и иных органов, а также с заявлениями о неправомерности действий должностных лиц, нарушающих права Организации.
- 6.2. Организация проводит все кассовые и расчетные операции в соответствии с действующим законодательством РФ и несет ответственность за достоверность данных бухгалтерского, налогового учета и отчетности.
- 6.3. Первый финансовый год Организации начинается с момента ее регистрации и заканчивается 31 декабря того же года. В последующем финансовый год Организации соответствует календарному.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Организация самостоятельно, в пределах, предоставленных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.
- 7.2. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.
- 7.3. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 7.4. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 7.6. Источниками формирования имущества Организации также являются:
 - доход от видов деятельности, осуществляемой Организацией в соответствии с настоящим Уставом;
 - регулярные и единовременные поступления от учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг, соответствующих целям создания Организации и предмету деятельности;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 7.7. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.
- 7.8. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.
- 7.9. Организация действует на основе самофинансирования и окупаемости своих затрат.

- 7.10. Финансовые и материальные средства Организации, являющиеся собственностью Организации, используются им в соответствии с настоящим Уставом.
- 7.11. Организация имеет право:
- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
 - приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - оказывать платные образовательные услуги;
 - привлекать средства граждан и юридических лиц для решения задач Организации, финансирования её программ;
 - осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.12. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению.
- 7.13. Организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Организация самостоятельно устанавливает цены и тарифы на все виды выполняемых работ и оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию.
- 7.14. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) слушателя.
- 7.15. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:
- оказание платных образовательных услуг;
 - выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
 - организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса.
- 7.16. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.
- 7.17. При использовании банковских кредитов Организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.
- 7.18. Организация вправе выступать в качестве арендодателя и /или арендатора имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, поступают в собственность организации и используются в целях обеспечения уставной деятельности.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 8.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители.
- 8.2. Высшим органом /управления Организацией является Общее собрание учредителей, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

- 8.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся следующие вопросы:
- принятие в состав учредителей новых лиц;
 - утверждение устава, внесение в него изменений и дополнений;
 - определение порядка управления;
 - образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
 - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
 - осуществление надзора за деятельностью Организации.
- 8.4. Организует работу и председательствует на Общем собрании учредителей Организации Председатель, избираемый из числа учредителей простым большинством голосов от общего числа учредителей, присутствующих на собрании, кроме того на собрании избирается Секретарь, который ведет протокол.
- 8.5. Общее собрание учредителей Организации вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Организации.
- 8.6. Общее собрание учредителей Организации считается правомочным при условии присутствия на нем всех учредителей.
- 8.7. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации согласно п.8.3. настоящего устава, принимаются единогласно, по остальным вопросам – простым большинством голосов.
- 8.8. При решении вопросов на Общем собрании учредителей Организации каждый учредитель имеет один голос. Передача учредителем своего голоса другому лицу не допускается.
- 8.9. На заседаниях Общего собрания учредителей ведется протокол Общего собрания учредителей Организации, подписываемый Председателем и Секретарем.
- 8.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе общего собрания учредителей.
- 8.11. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.
Директор несет всю полноту власти и ответственности за текущую деятельность Организации. Осуществляет общее руководство и контроль над всей деятельностью Организации, обеспечивает выполнение решений высшего органа управления Организации.
- 8.12. Директора Организации назначают учредители решением Общего собрания учредителей сроком на 5 лет, который может быть переизбран неограниченное количество раз. Решение по вопросу о назначении и увольнении директора принимается единогласно. Трудовой договор с Директором подписывает Председатель Общего собрания учредителей.
- 8.13. Компетенция и права Директора:
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
 - представляет Организацию в отношениях с государственными органами и другими российскими и зарубежными организациями;

- выдает доверенности;
 - открывает расчетные и иные счета Организации в банках и иных кредитных учреждениях;
 - имеет право подписи платежных документов;
 - разрабатывает штатное расписание;
 - принимает на работу и увольняет работников Организации;
 - утверждает внутренние документы Организации;
 - определяет должностные оклады, надбавки, доплаты к ним, порядок и размеры премирования;
 - издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
 - принимает решения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Организации;
 - вправе требовать от сотрудников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
 - вправе посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
 - решает иные вопросы работы Организации, решение которых не относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации.
- 8.14. Обязанности Директора Организации:
- предоставляет учредителям и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
 - согласовывает локальные акты Организации, затрагивающие права и обязанности работников и слушателей с Общим собранием работников;
 - представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти;
 - иные обязанности, предусмотренные внутренними документами Организации.
- 8.15. Кандидаты на должность директора Организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по должности руководителя образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 8.16. Запрещается занятие должности директора Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим трудовым законодательством РФ.
- 8.17. Права и обязанности директора Организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 8.18. В Организации действуют следующие коллегиальные органы:
- Общее собрание работников;
 - Педагогический совет.
- 8.19. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических, научных работников, других категорий работников).
- 8.20. Общее собрание работников избирает из своего состава сроком на один год Председателя, который руководит работой Общего собрания, председательствует на его заседаниях и подписывает принимаемые решения. В случае отсутствия Председателя Общего собрания, его функции осуществляет один из его членов по решению Общего собрания.
- 8.21. Заседания Общего собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания созывается Председателем Общего собрания по его собственной инициативе, а также по требованию Директора Организации.
- 8.22. Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседаниях присутствуют более половины работников. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов при наличии кворума. Каждый работник обладает одним голосом.

- 8.23. Общее собрание Организации осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 8.24. Решения Общего собрания фиксируются в протоколе, который должен быть изготовлен не позднее чем через 5 дней со дня его заседания. Ведение протоколов осуществляет секретарь Общего собрания. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер.
- 8.25. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.
- 8.26. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:
- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - поощрение (награждение) работников Организации;
 - иные вопросы работы Организации, решение которых не относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и компетенции Директора.
- 8.27. Педагогический совет Организации - коллегиальный орган, состоящий из педагогических работников Организации, который формируется Общим собранием учредителей в количестве не менее 3 человек на срок 5 лет.
- 8.28. Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Председателем Педагогического совета является Директор Организации, который координирует работу Педагогического совета. Педагогический совет создается директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления педагогических работников Педагогического совета.
- 8.29. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.
- 8.30. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
 - формирование состава экзаменационных комиссий;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
 - разработка перечня платных образовательных услуг.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

- 9.1. Прием, перевод, увольнение работников осуществляет директор Организации, действующий на основании Устава, путем издания соответствующего приказа.
- 9.2. Весь персонал Организации принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, комплектование штата работников Организации осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.
- 9.3. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное и/или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и /или квалификации, о повышении квалификации,

и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.5. Организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

9.6. Оплата труда работников Организации определяется трудовыми договорами между директором Организации и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Организации и работников.

9.7. В Организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

9.8. Права работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством РФ;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

9.9. Работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

9.10. Работники Организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Организация обеспечивает своевременное и достоверное отражение фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, формирует бухгалтерскую и налоговую отчетность, соответствующую требованиям действующего законодательства РФ, а также протоколы общего собрания учредителей.
- 10.2. Годовую бухгалтерскую отчетность Организации утверждают учредители и предоставляют в налоговые органы и органы государственной статистики.
- 10.3. Сроки и формы представления бухгалтерской отчетности в налоговые органы и органы государственной статистики устанавливаются законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Организация несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и бухгалтерском балансе, а также за достоверность сведений, представляемых государственным органам Директором Организации.
- 10.5. Организация обязуется:
 - предоставлять необходимую отчетность и информацию о своей деятельности в государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников;
 - ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган.
- 10.6. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.
- 10.7. При прекращении деятельности Организации документы, имеющие научно- историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы по месту нахождения Организации; документы по личному составу (личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 10.8. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации, слушателей, преподавательского состава, административно-управленческого персонала. К таким локальным актам относятся:
 - протоколы общего собрания учредителей Организации;
 - приказы, распоряжения и указания директора;
 - штатное расписание;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила внутреннего трудового распорядка для слушателей;
 - расписание учебных занятий;
 - учебные и учебно-методические планы;
 - положения;
 - инструкции;
 - правила и регламенты;
 - иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.
- 10.9. Локальные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству Российской Федерации.
- 10.10. Локальные акты утверждаются приказом директора Организации.
- 10.11. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и слушателями.

- 10.12. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной и научной деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».
- 10.13. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным Законом.
- 10.14. Организация обеспечивает открытость и доступность на официальном сайте Организации следующих документов:
- устава Организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной регистрации;
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
 - локальных нормативных актов Организации;
 - отчета о результатах самообследования;
 - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;
 - иной информации, опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 11.1. Организация может быть реорганизована по решению Общего собрания учредителей, принятому единогласно, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 11.1.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 11.1.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 11.1.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 11.1.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 11.1.5. Организация вправе преобразоваться в фонд.
- 11.1.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.
- 11.1.7. Процедура реорганизации Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 11.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами:
- по решению учредителей;

- по решению суда в установленном законом порядке.
- 11.2.1. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.
 - 11.2.2. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.
 - 11.2.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
 - 11.2.4. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
 - 11.2.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей, принявшим решение о ликвидации.
 - 11.2.6. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
 - 11.2.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей, принявшим решение о ликвидации Организации.
 - 11.2.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана.
 - 11.2.9. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

- 12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания учредителей Организации, принятым единогласно, в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.
- 12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 12.3. Устав с изменениями и дополнениями приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения Организацией и органами ее управления.
- 13.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем уставе, органы управления и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано
на № _____ листах
(интервью)
Директор


А.С. Белгородская

Решение о государственной регистрации
некоммерческой организации принято
12 октября 2018 года Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Омской области
(учетный номер 5514050294)

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
18 октября 2018 года, ОГРН 1185543029165

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
семнадцать листов

Исполняющий обязанности
начальника



А.А. Вяткин

19.10.2018 г.